

OFFRE D'EMPLOI

RÉFÉRENT ACCUEIL ET ANIMATION

CDI 35H



Contexte

La Maison de la Vie Citoyenne Intercommunale (MVCI) – Centre Social géré par l'Amicale Laïque – agit sur la Communauté de Communes du Pays de Lauzun pour renforcer le lien social, lutter contre l'isolement et favoriser l'autonomie des habitants.

Le/la référent.e Accueil et Animation participe activement à la mise en œuvre du projet social 2025-2026, en développant une fonction d'accueil, d'écoute, d'animation et de participation citoyenne au cœur du territoire

Le poste est localisé à la Maison de la Vie Citoyenne Intercommunale 18 boulevard Jules Ferry, 47800 Miramont de Guyenne

Descriptif du poste :

Sous la responsabilité de la Directrice de la MVCI et en cohérence avec le projet social :

- **1. Accueillir, informer et orienter les habitants**
 - Organiser un accueil chaleureux, bienveillant et à l'écoute des besoins des publics.
 - Proposer une offre globale d'information, d'orientation et d'accès aux droits.
 - Gérer l'espace d'accueil (suivi des plannings, permanences, réservations de salles...).
 - Contribuer à la visibilité du centre social comme lieu-ressource sur le territoire.
- **2. Développer et animer la vie du lieu**
 - Favoriser l'implication des habitants dans la vie de la MVCI.
 - Participer à l'animation des ateliers collectifs, cafés citoyens, actions familles et intergénérationnelles.
 - Encourager la participation à la construction de projets collectifs ou citoyens.
- **3. Coopérer et travailler en réseau**
 - Participer à la veille sociale du territoire (recueil des besoins, remontée d'informations).
 - Participer au développement des liens partenariaux de proximité
 - Contribuer à la dynamique participative (comité d'habitants, café des partenaires...).
- **4. Soutenir le pilotage et l'évaluation du projet social**
 - Alimenter les outils de suivi (statistiques d'accueil, bilans, tableaux d'activités).
 - Participer à l'évaluation des actions et à l'ajustement du projet social.
 - Contribuer à la communication de la MVCI (affiches, réseaux sociaux, lettres d'infos).

Compétences

Savoirs et savoir-faire

- Connaissance du projet social du centre social et des dispositifs CAF (CLAS, FNP, etc.).
- Capacité à animer et mobiliser des publics variés (familles, jeunes, seniors).
- Maîtrise des outils bureautiques et numériques (Excel, Word, Canva, outils de suivi).
- Capacités rédactionnelles et de synthèse.

Savoir-être

- Sens de l'écoute, de la bienveillance et du respect de la confidentialité.
- Esprit d'initiative et goût du travail en équipe.
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation.
- Aisance relationnelle et capacité d'adaptation.
- Bonne humeur, convivialité et sens de l'accueil.

Profil recherché :

- Diplôme dans les domaines de l'animation, du social, du développement local ou dans l'éducation spécialisée (ex. DUT Carrières sociales, BPJEPS Animation Sociale, BPJEPS LTP...).
- Expérience souhaitée dans une structure d'animation de la vie sociale, association ou collectivité.
- Permis B.

Conditions d'emploi :

- CDI 35h,
- Groupe B, coefficient 265
- Convention collective ECLAT
- Prise en charge de 50% de la mutuelle santé par l'association

Contacts

Envoyer CV et lettre de motivation à adresser par courrier ou par mail avant le 5 Décembre 2025 à l'attention de Mr le Président de l'Amicale Laïque de Miramont de Guyenne, 18 Boulevard Jules Ferry 47800 Miramont de Guyenne

Mail : asso@amicalelaïque-miramont.fr

Pour toutes demandes d'informations contacts possibles au 05 53 93 24 95 ou au 06 78 17 31 91